**T.C**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**

**ALPARSLAN İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İli:** **ANKARA**  |  | **İlçesi:** BALA  |
| **Adres:**  | İsmet Paşa Mh. Şehit Cumhur Işık Sk. No:1 Bala ANKARA  | **Coğrafi Konum** **(link)**  | Enlem:39.53859117784653 Boylam: 33.126011784770185  |
| **Telefon** **Numarası:**  | 0312 876 23 07  | **Faks Numarası:**  | 0312 876 23 07  |
| **e- Posta Adresi:**  | balaalparslan@gmail.com  | **Web sayfası adresi:**  | [http://balaalparslanilkokulu.meb.k12.tr](http://balaalparslanilkokulu.meb.k12.tr/) http://balaalparslanortaokulu.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:**  | **711738-711741**  | **Öğretim Şekli:**  | Tam Gün  |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelișmișliğin ulaștığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değișikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem tașımaktadır. Gelișen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) olușabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiștirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetișip, düșünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir șekilde tüm azmimizle çalıșmaktayız.

Alparslan İlk ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiștirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ıșık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiștirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuș, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliștirmelerine ve gerçekleștirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulașma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düșünme, araștırma ve çalıșma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletișimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düșünsel becerilerini kazanmalarına, düșünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kișisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmıș bulunmaktayız. emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teșekkür ederim.

 **Şerife ERGÜL**

Okul Müdürü V.

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ …6**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…6
	2. Planlama Süreci…6
2. **DURUM ANALİZİ…7**
	1. Kurumsal Tarihçe …7
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…7
	3. Mevzuat Analizi …8
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …10
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …11
	6. Paydaş Analizi …12
	7. Kuruluş İçi Analiz …14
		1. İnsan Kaynakları …14
		2. Teknolojik Düzey…18
		3. Mali Kaynaklar …19
	8. 4.İstatistiki Veriler …20
	9. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) …24
	10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi …25

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …26

1. **GELECEĞE BAKIŞ …27**
	1. Misyon …27
	2. Vizyon …27
	3. Temel Değerler…27
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ …28**
	1. Amaçlar ,Hedefler …28
	2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi …28
	3. Maliyetlendirme …29
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME …30**

 **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, iki okul müdür yardımcısı, üç öğretmen olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri**  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri**  |
| **Adı Soyadı**  | **Ünvanı**  | **Adı Soyadı**  | **Ünvanı**  |
| ŞERİFE ERGÜL  | Okul Müdürü  | SERDAR YILMAZ  | Sınıf Öğretmeni  |
| FATMA ÜNALTEKİN  | Müdür Yardımcısı  | SEYYARE DOĞDU  | Sınıf Öğretmeni  |
| EBRU SARI  | Müdür Yardımcısı  | BETÜL ÖZCAN  | Din Kült.Öğretmeni  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**1.2. Planlama Süreci:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız

2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Şubesi koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2005 yılı Şubat ayında açılmış, Alparslan İlköğretim Okulu adıyla hizmete girmiştir. Şu anda İlkokul ve Ortaokul aynı binada hizmet vermektedir. Adını Anadolu’nun kapısını Türklere açan Büyük Selçuklu Devleti Hükümdarı Alparslan’dan almıştır.

 Okul Bala İlçemizin Kaman çıkışında İsmet Paşa Mahallesinde yer almaktadır. Okulumuzda mevcut bulunan

öğrenciler, bu mahallede yer alan konutlar bölgesi ile birlikte çevre mahallelerden (Sırapınar,Yeniyapan,Büyük Boyalık,Küçük Boyalık ,Çiğdemli, Tigem Çiftliği , Çatalçeşme, Çatalören ve Üçem) gelen öğrencilerden oluşan taşıma merkezli bir İlkokul ve ortaokuludur. Okulumuz İlçe merkezine 2 km uzaklıkta, il merkezine ise 70 km uzaklıktadır. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı’nda Okulumuz Bakanlığımızla Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde temiz okul olarak seçilmiş ve “Beyaz Bayrak Ödülü”ne layık görülmüştür. Okulumuzun ilçemizde çeşitli branşlar da yapılan spor müsabakalarında da dereceleri bulunmaktadır.

### Kuruluşundan Bu Yana Yapılan Değişiklikler

 2012-2013 eğitim öğretim yılında 12 yıllık zorunlu eğitim sisteminin (4+4+4 eğitim sistemi) yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Ancak fiziksel koşullar sağlanamadığı için ilkokul ve ortaokul kademeleri aynı binada eğitim görmektedir.

 Bünyesindeki 1 okul binası, 1 müdür vekili, 1 müdür yardımcısı 11 kadrolu, 2 ücretli, toplam 13 öğretmen, 1 kadrolu hizmetli, 2 İŞ-KUR hizmetlisi ile eğitime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte okulumuzda kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur.

Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaktan çıkarılması ile bazı aileler çocuklarını anasınıfına göndermekten vazgeçmişlerdir. 2021 yılında okulumuzda hem salgınla mücadele edilmeye çalışılmış hem de eğitimdeki aksaklıkların giderilmesine özen gösterilmiştir.

2022okul binası genelinde hijyene daha çok önem verilmiş ve salgın hastalıkların önüne geçebilmek için önlemler alınmıştır. Ayrıca pandemi döneminde eğitimde yaşanılan aksaklıklar yapılan telafi çalışmalarıyla giderilemeye çalışılmıştır. DYK ve İYEP kurs çalışmaları ile öğrenciler akademik yönden desteklenmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle Bala ilçemiz göç almıştır. Deprem bölgesinden gelen ve ilçemizde ikamet eden 4 öğrenci okulumuzda eğitim- öğretim görmeye

başlamıştır. Ayrıca bu öğrencilerin yeni okul ve hayatlarına adapte olabilmeleri için öğretmenlerimiz tarafından destek çalışmaları yapılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

1)Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevleri işbirliği içerisinde yürütmek.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişiliğe değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
3. Tüm bireylerin ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri okulumuzda uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
5. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
6. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak. 8)Kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve kullanılmasını koordine etmek.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Yasal Dayanak** **Yükümlülük**  | **Tespitler**  | **İhtiyaçlar**  |
| **Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler**  | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi  | * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.
* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.
* Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması.
* İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel

farklılıklarınkendini hissettirmesi.  |  Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,  Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,  |
| **Temel eğitim hizmetleri Ortaöğretim hizmetleri Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri Din öğretimi hizmetleri Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Hayat boyu öğrenme hizmetleri Özel öğretim kurumları hizmetleri**  | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler  | * Eğitim kurumu

standartlarının güncel olmaması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
* İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.
 | * Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu

alanda faaliyet geliştirip uygulanması, * Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
 |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri**  | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**  |
|  * **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**
* **Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı**
* **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi**
* **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı**
 |  * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının

Stratejik Planları  |
|  |
|  |  |
| **Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans**  | **Verilen Görev/İhtiyaçlar**  |
| **MEB 2024-2028** **Stratejik Planı**  | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim  | 3 Hedef  |
|   | Temel Eğitim  | 5 Hedef  |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi**  | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri  |
|   | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları  |
| **Ankara Büyükşehir** **Belediyesi 2020-2024** **Stratejik Planı**  | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2  | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı  |

###

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı**  | **Ürün/Hizmetler**  |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri**  | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri  |
| **Rehberlik faaliyetleri**  | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  |
| **Sosyal faaliyetler**  |  Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç gibi sosyal faaliyetler  |
| **Sportif faaliyetler**  | Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç gibi sosyal faaliyetler  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler**  | Resim ,şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım.  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)**  |  Yapılan ev ziyaretleri, veli ziyaretleri ve personel bilgilendirme toplantıları.  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri**  |   |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler**  |  Denemeler, turnuvalar; öğrenciler arası münazara, kütüphanede kitap okuma çalışmaları, grup çalışması etkinlikleri, sağlıklı besleniyorum etkinlikleri.  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri**  | Ayda iki defa deneme yapılıyor.  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler**  |  İYEP ve Destek eğitim kursları. İlçede yapılan DYK kursları  |
| **Ders dışı faaliyetler**  | İYEP ve Destek eğitim kursları. İlçede yapılan DYK kursları  |

### 2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **\*\*Önem****Derecesi** | **\*Etki Derecesi** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 | 5 |
| **2** | Bala Kaymakamlığı |  | X | 4 | 5 |
| **3** | Bala Cumhuriyet Başsavcılığı |  | XX | 5 | 4 |
| **4** | İl Müdürlükleri |  | XX | 3 | 4 |
| **5** | Mahkemeler |  | X | 2 | 2 |
| **6** | Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları | X |  | 4 | 5 |
| **7** | Öğrenciler | X |  | 3 | 4 |
| **8** | Veliler |  | X | 4 | 4 |
| **9** | Okul Aile Birlikleri | X |  | 3 | 4 |
| **10** | Kuvvet Komutanlıkları |  | X | 2 | 2 |
| **11** | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | X |  | 4 | 5 |
| **12** | Kaymakalıklar |  | X | 4 | 5 |
| **13** | İlçe Emniyet Müdürlükleri |  | X | 3 | 3 |
| **14** | Devlet Hastaneleri |  | X | 4 | 3 |
| **15** | Özel Hastaneler |  | X | 4 | 3 |
| **16** | İlçe Belediyeleri |  | X | 3 | 4 |
| **17** | Medya (Yerel, Ulusal ve Yurt Dışı Medya) |  | X | 3 | 4 |
| **18** | Ankara Kalkınma Ajansı |  | X | 3 | 4 |
| **19** | Ulusal Ajans |  | X | 4 | 5 |
| **20** | Bankalar |  | X | 3 | 3 |
| **21** | Hayırseverler |  | X | 3 | 3 |
| **22** | Dernek Ank. Şb. |  | X | 2 | 4 |
| **23** | Odalar |  | X | 1 | 4 |
| **24** | Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar |  | X | 1 | 4 |
| **25** | Sivil Toplum Kuruluşları |  | x | 2 | 4 |
| **\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet** **Paydaşlar**  |  | **Araştırma****-****Geliştirme** | **Bilgi****ve****Teknik****Destek** | **Denetim****ve****Rehberlik** | **Fiziki****ve****Mali****Destek** | **Halkla İlişkiler ve****İletişim** | **İnsan****Kaynakları** | **Örgün****Eğitim****Koordinasyon** | **Yatırım****Destek** | **Yaygın Eğitim****Koordinasyon** |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları**  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri**  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Okul-Kurum Yöneticileri**  |  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Öğretmenler**  |   |   |  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Öğrenciler**  |   |   |  |   |   |   |   | o  |   |   |   |   |
| **Veliler**  |   |   |  |   |   |   | o  | o  |   | o  |   | o  |
| **Üniversiteler**  |   |   |  | o  |   |   |   | o  |   | o  |   | o  |
| **Medya**  |   |   |  | o  |   |   | o  |   |   | o  |   | o  |
| **Hayırseverler**  |   |   |  |   |   |   | o  | o  |   | o  |   | o  |
| **Okul- Aile Birlikleri**  |   |   |  |   |   |   | o  |   |   | o  |   | o  |
| **Sendikalar**  |   |   |  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Belediyeler**  |   |   |  | o  |   |   | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Dernekler**  |   |   |  |   |   |   | o  | o  |   | o  |   | o  |
| **İl Müdürlükleri**  |   |   |  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Vakıflar**  |   |   |  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  | o  |
| **Hastaneler**  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| o ***: Bir kısmı***  |   |  |  **:*Tamamı***  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi**  | **Analiz İçerik Tablosu**  |
| Öğrenci sayıları  | Ortaokul 64 İlkokul 68  |
| Akademik başarı verileri  | %100 Bütün öğrenciler 8. Sınıftan mezun olup liseye yerleşmiştir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri  | %100 Masatenisi 2023/2024 yılı Birincilik ve ikincilik ödülü alındı %100 Voleybol 2023/2024 yılı birincilik kupası hak edildi.  |
| Öğrenme stilleri envanteri  | Okul rehberlik servisi yoktur  |
| Devam-devamsızlık verileri  | Ortaokulda 1 öğrenci devamsızlığı 20 günü geçmiştir. (Eyüphan KILINÇ) Genel anlamda okulda devamsızlık problemi yaşanmamıştır  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi  | Yoktur  |
| İnsan kaynakları verileri  | Okulumuzda 3 idareci, 4 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni,1 matematik öğretmeni, 1 fen bilgisi öğretmeni,1 türkçe öğretmeni, 1din kültürü öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz lisans mezunudur. 1 öğretmenimiz c(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) doktora yapmaktadır.(Betül ÖZCAN)  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları  | %100  |
| Öğrenme ortamı verileri  | Okulumuzda 9 derslik, 1 kütüphane, 1 Robotik Kodlama sınıfı,1 Konferans salonu, 1 arşiv, 1 Yemekhane, 1çay ocağı, 1 öğretmenler odası,1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Müdür odası,1 kazan dairesi her katta 1 kız 1 erkek olmak üzere toplam 6 tuvalet bulunmaktadır.  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi  | Okul rehberlik servisi yoktur.  |

#### 2.7.1. İnsan Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı**  | **Görevleri**  |
| Okul /Kurum Müdürü  | İdari hizmetler  |
| Müdür Yardımcısı  | İdari hizmetler  |
| Müdür Yardımcısı  | İdari hizmetler  |
| Öğretmenler  | Eğitim öğretim faaliyetleri  |

 **Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  | **2023 Yıl İtibarıyla**  |  |
| **Kişi Sayısı**  | %  |
| 1-4 Yıl  | 0  | %0  |
| 5-6 Yıl  | 1  | %33  |
| 7-10 Yıl  | 1  | %33  |
| 10…..Üzeri  | 1  | %33  |

 **Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan** **Yönetici Sayısı**  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve** **Başlayan Yönetici Sayısı**  |
| **2021**  | **2022**  | **2023**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  |
| **TOPLAM**  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 2  |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  | **Görevi**  | **Katıldığı Çalışmanın Adı**  | **Katıldığı Yıl**  | **Belge No**  |
| Şerife ERGÜL  | Müdür  | Etik semineri İlk Yardım Kursu  | 2023 2023  |   |
| Fatma ÜNALTEKİN  | Müdür Yardımcısı  | Etik semineri İlk Yardım Kursu  | 2023 2023  |   |
|  Ebru SARI  | Müdür Yardımcısı  | Etik semineri İlk Yardım Kursu  | 2023 2023  |   |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  | **Branşı**  |  | **Kadın**  | **Erkek**  | **Hizmet Yılı**  | **Toplam**  |
|   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |
| 1-3 Yıl  |   |   |  |   |   |   |
| 4-6 Yıl  |   |   |  |   |   |   |
| 7-10 Yıl  | Fen bİlgisi Matematik Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Anasınıfı  | Kadın Kadın Kadın Kadın kadın  |  |   | 10 8 7 9 7  |   |
| 11-15 Yıl  | Din Kültürü Sınıf öğretmeni Sınıf öğretmeni İngilizce Türkçe  | Kadın  Kadın Kadın kadın  |  |  Erkek  | 11 15 14 12 15  |   |
| 16-20  |   |   |  |   |   |   |
| 20 ve üzeri  |   |   |  |   |   |   |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen** **Sayısı**  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan** **Öğretmen Sayısı**  |
| **2021**  | **2022**  | **2023**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  |
| TOPLAM  | 1  | 2  | 1  |  4  | 2  | 4  |

 **Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  | **Branşı**  | **Katıldığı Çalışmanın Adı**  | **Katıldığı Yıl**  | **Belge No**  |
| Betül Erim  | Anasınıfı  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Serdar Yılmaz  | Sınıf  | Robotik ko0dlama  | 2023  |   |
| Seyyare Doğdu  | Sınıf  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Zeliha Demir Yıldırım  | Sınıf  | Müze Eğitimi Kursu  | 2020  |   |
| Hülya Güven  | Sınıf  | Zihin Engellilerin Eğitimi Kursu |   | 2013  |   |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Betül Özcan  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Esra Gülhan  | Matematik  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Tuğba Aydın   | İngilizce  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Fatma Eroğlu  | Fen Bilgisi  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |
| Fatmagül Karaköse  | Türkçe  | İlkyardım Eğitimi  | 2023  |   |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Görevi**  | **Erkek**  | **Kadın**  | **Eğitim Durumu**  | **Hizmet** **Yılı**  | **Toplam**  |
| 1  | Memur  |   |   |   |   | 0  |
| 2  | Hizmetli  | 1  |   | İlkokul  | 33  | 1  |
| 3  | Hizmetli TYP  |   | 2  | İlkokul  | 1  | 2  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı**  | **Görevleri**  |
| Okul /Kurum Müdürü  |  İdari ve yönetim iş ve işlemleri  |
| Müdür Yardımcısı  |  İdari ve yönetim iş ve işlemleri İlkokul (Ebru SARI)  |
| Müdür Yardımcısı  | İdari ve yönetim iş ve işlemleri Ortaokul (Fatma Ünaltekin)  |
| Öğretmenler  | Eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmek  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mevcut Kapasite**  |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı  | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı  | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı  | Görüşme Odası Sayısı  | Danışmanlık Hizmeti Alan  | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı  |
| Öğrenci Sayısı  | Öğretmen Sayısı  | Veli Sayısı  | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik  | Velilere Yönelik  |
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

#### 2.7.2 Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  |  | **İhtiyaç**  |
| Akıllı tahta  | 14  | 14  | 14  | 0  |  |
| Bilgisayar  | 20  | 20  | 20  |   |  |
| Dizüstü Bilgisayar  | 1  |  1  | 1  |  |   |
| Yazıcı  | 4  | 4  | 4  |  | 1  |
| Kamera sistemi ve monitör  | 1  | 1  | 1  |  | 0  |
| 3D yazıcı  | 1  | 1  | 1  |  | 0  |
| Fotoğraf makinesi  | 1  | 1  | 1  |  | 0  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân  |  | **Var**  |  | **Yok**  | **Adedi**  |  | **İhtiyaç**  | **Açıklama**  |
| Öğretmen Çalışma Odası  |  | \*  |   |  | 1  |   |  |   |
| Ekipman Odası  |   |  | \*  |  |   |   |  |   |
| Kütüphane  |  | \*  |   |  | 1  |   |  |   |
| Rehberlik Servisi  |   |  |  \*  |  |   | 1  |  |   |
| Resim Odası  |   |  | \*  |  |   |   |  |   |
| Müzik Odası  |   |  | \*  |  |   |  | 1  |   |
| Çok Amaçlı Salon  | \*  |  |   |  | 1  |   |  |   |
| Spor Salonu  |   |  | \*  |  |   |    | 1  |   |

**2.7.3. MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar**  | **2024**  | **2025**  | **2026**  | **2027**  | **2028**  |
| Genel Bütçe  | 65000  | 75000  | 85000  | 95000  | 105000  |
| Okul Aile Birliği  | 10000  | 15000  | 20000  | 25000  | 30000  |
|   |   |   |   |   |   |
| TOPLAM  | 75000  | 90000  | 105000  | 120000  | 135000  |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi**  | **Çeşitleri**  |
| Onarım  | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar vb. bakım giderleri  |
| Sosyal-sportif faaliyetler  | Etkinlikler ile ilgili giderler  |
| Temizlik  | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim  | Türk Telekom telefon faturası gideri  |
| Kırtasiye  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  |

 **Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  |
| Temizlik  |   |   |   |   |   |   |
| Küçük Onarım  |   |   |   |
| Bilgisayar Harcamaları  |   |   |   |
| Büro Makinaları Harcamaları  |   |   |   |
| Telefon  |   |   |   |
| Sosyal Faaliyetler  |   |   |   |
| Kırtasiye  |   |   |   |
| GENEL  |   |   |   |

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

* **Öğrenci durumu**

 Genel mevcut: İlkokul: 68 Ortaokul:64

 Ortalama sınıf mevcudu:14,67

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı: 6/A:22 – 4/A ve

Anasınıfı:10

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: İlkokul:4 Ortaokul: 2

* **Öğrenci kursları**

Kurs açılan dersler: 2021-2022 yılı :Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler (DYK)

2023-2024 DYK kursu açılmadı.

2021-2022-2023 yılı İyep kurslarında Türkçe ve Matematik dersinden kurs açılmıştır.

2023 yılında 2 kaynaştırma öğrencisi için Destek eğitim Odası açılmıştır.

Katılan öğrenci sayısı: DYK kursu 2021:30 2022: 31 2023: 0

 İyep kursu: 2022: 6 2023:8

Görev alan öğretmenlerin sayısı: DYK: 2021-2022:8

 İYEP: 2022-2023:2

 Destek eğitim odası: 2

Kursun akademik başarıya olan katkısı : DYK :%10

 İYEP:%40

 Destek eğitim odası:%65

* **Okul/kurumun akademik başarısı**

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı: 0

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı: 121

 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı: %3,96

* **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Kutlamalar, Anma günü: Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve anma programları yapılmaktadır.

Kermes: 2021-2022 yılında kermes düzenlenmiştir.

Bunlarda görev alan öğretmen: 10

 Öğrenci velilerin sayısı:35

Katılım oranı: %30

* **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler**

Gezi: 2021-2022-2023: 10 gezi düzenlenmiştir. ( hayvanat bahçesi- Anıtkabir- MTA müzesi)

 Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı: 2021-2022-2023: 15

Öğrenci velilerin sayısı: 20

 Katılım oranı: %10

* **Spor kulübü faaliyetleri**

Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu: Futbol – Voleybol

 Antrenör Sayısı: 0

Lisanslı Öğrenci Sayısı:2021-2022-2023: 60

Bu Alanda Kazanılan Başarılar: Futbol ve voleybolda 1. ve 2. lik, santrançta 1.’lik , masa tenisinde 1.’lik dereceleri alınmıştır.

 Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı: 15

* **Öğrenci devam durumu**

öğrencilerin devamsızlık ortalaması:%6 önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:2 bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:1 önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:1

* **Sosyal kulüplerin çalışması** kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler:

Afete Hazırlık Kulübü

Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü

Sivil Savunma Kulübü

Çocuk Hakları Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme kulübü

Spor Kulübü

Yeşilay Kulübü

Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü

Meslek Tanıtma Kulübü

( Spor Kulübü olarak futbol,voleybol,masa tenisi ve santranç turnuvalarına hazırlık yapıldı. Ayrıca Zeka oyunları kulübü olarak okulda öğrencilere yönelik akıl ve zeka oyunları kursu açıldı.)

* **Personel devam durumu**

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri:0

Alınan rapor sayısı:0

* **Rehberlik hizmetleri**

Yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri: Rehberlik hizmetimiz yoktur.

* **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Engelli öğrencimiz yoktur. Ancak engelli rampamız bulunmaktadır.

* **Okulun dış çevresi**

MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: Erasmus projesi

* **Okul/kuruma ulaşım:** İl merkezinden ego ve toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır.

Öğrenciler için taşımalı sevisler mevcuttur.

* **Fiziki mekânlar**

Çok amaçlı salon, BTS, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu:

Aktif olarak hepsi kullanılmaktadır.

 Kullanılma sıklığı: %100 binanın dış ve iç ses yalıtımı: yalıtım yoktur.

Danışma: bulunmamaktadır.

Ziyaretçi odası: bulunmamaktadır.

* **Kantin, yemekhane:** gıda işletmeciliği belgesi olan bir yemekhanemiz bulunmaktadır.
* **Isınma durumu**

Okulun nasıl ısıtıldığı yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri: okulumuz 2022 yılına kadar kömür ile ısınmaktaydı. 2022 yılından itibaren doğalgaza geçiş yapıldı. Isınma tam olarak sağlanabilmektedir.

Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi: Doğalgaz ateşleme belgesi mevcuttur.

* **Sivil savunma çalışmaları** yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı: yangın tertibatının bütün bakımları 2023 yılında tamamlanmıştır. Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.
* **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar: Erasmus ‘Dönüşüyorum ‘ projesi**
* **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir:**

Sıfır atık belgesi

Okulum temiz belgesi

Temiz okul sağlıklı okul belgesi

Beslenme dostu okul sertifikası

Futbol,voleybol,satranç ve masa tenisi derece ödülleri

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler**  | **Ekonomik etkenler**  |
| ⚫ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ⚫ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ⚫ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ⚫ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ⚫ Okul/kurum çevresindeki politik durum.  | ⚫ ⚫ ⚫  | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  |
|  | ⚫  | Tasarruf sağlama imkânları,  |
|  | ⚫  | İşsizlik durumu,  |
|  | ⚫  | Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  |
|  | ⚫  | Kullanılabilir bütçe  |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Te** | **knolojik etkenler**  |
| ⚫ Kariyer beklentileri, ⚫ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ⚫ Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ⚫ Nüfus artışı, ⚫ Göç, ⚫ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ⚫ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ⚫ Beslenme alışkanlıkları, ⚫ Değerler, mesleki etik kuralları vb.  | ⚫ ⚫ ⚫ ⚫ ⚫ ⚫  | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  |
|  | ⚫  | Teknoloji alanındaki gelişmeler  |
|  | ⚫ Teknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler**  |
| ⚫ Hava ve su kirlenmesi, ⚫ Toprak yapısı, ⚫ Bitki örtüsü, ⚫ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ⚫ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)  |

### 2.9.GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**  | **ZAYIF YÖNLER**  |
| 1. Seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması.
2. Okulun fiziki ortamı yeterlidir.
3. Öğretmenler arası iletişim güçlüdür. Kadromuz gençtir.
4. Öğrenciler arası iletişim güçlü.
5. Okul yönetimi ve öğretmenler arası iletişim
6. Okul kütüphanesi, konferans salonu, laboratuar, bilişim odası vb. İmkanların olması
7. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. teknolojik materyallerin bulunması
8. Okulun temiz ve bakımlı olması
9. Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi
10. Milli ve manevi değerlere önem verilir
11. Kurumsal örgütlenme
12. Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması, **13-** Okulda disipline önem verilmesi.
13. Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,
14. Sınıflarda internet imkânının olması **16-** BT sınıfının aktif kullanılıyor olması
15. Kütüphanenin aktif olarak kullanılabilmesi
16. Sınıf mevcutlarımızın az olması,

   | 1. Okul kantin, spor tesisi, olmaması
2. Rehberlik servisi yoktur
3. Öğrencilere farklı alanlarda kurs imkânının sağlanamaması,
4. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
5. Okulu taşımalı eğitim yapıyor olması
6. Öğrencilerin derslere ve okula karşı ilgilerinin yetersiz olması.
7. Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,

  |
| **FIRSATLAR**  | **TEHDİTLER**  |
| 1. Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,
2. Cumhuriyet değerlerine bağlı olunması,
3. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalınıp Atatürkçü nesiller yetiştirilmesi
4. Okul bahçesine yakın park ve oyun alanlarının bulunması **5-** Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin iyi olması

         | 1. Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük veya ortalama olması,
2. Okulun kırsal kesimde ve merkeze uzak olması
3. Öğretmenlerin Ankara merkezden gidiş geliş yapması ve ulaşımın zor olması
4. Okulun ilçe merkezinin dışında bulunması
5. Maddi kaynakların yetersiz olması
6. Öğrencilere rol model olacak bireylerin ve uyarıcıların azlığı.
7. Okul çevresinde çok sayıda köpek olması.

     |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları**  | **Tespitler**  | **İhtiyaçlar**  |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın** **Değerlendirilmesi**  | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.  | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  |
| **Paydaş Analizi**  | veliler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.  | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması  |
| **Okul İçi Analiz**  | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%60) sosyal öğrenmedir.  | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi  |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

**3.1.MİSYONUMUZ**

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların Atatürk ilke ve devrimlerini ve bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş, bilgili, becerili, zamanı iyi kullanabilen, ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için ortam ve imkan sağlamaktır.

**3.2.VİZYONUMUZ**

Tüm öğrencilerimizin akademik, mesleki ve sosyo-duygusal hedeflerini karşılamak için gerekli fırsatları sağlayan, gelişimsel ve önleyici  rehberlik programının eğitim sürecinde önemli bir unsur olduğuna inanır.

### 3.3.Temel Değerler

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
* Meslek Etiği ve Ahlak,
* Saygınlık,
* Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS** **GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

 4.1. **AMAÇLAR VE HEDEFLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1**  | A1. Öğrencilerin eğitim öğretim süresince yapılan deneme sınavlarına etkin katılımlarıyla eksiklerini tamamlayıp donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1**  | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin kalıcı olması ve geri dönüt alınabilmesi için okul içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| **PG 1.1.1**  | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında okulda yapılacak olan deneme4 sınavlarına kayıtyaptıran öğrenci oranı (%)   |
| **PG1.1.2**  | PG 1.1.2Okulda yapılan deneme sınavlarına katılan öğrencilerin başarı yüzdesi |
| **PG 1.1.3**  | PG 1.1.3. Deneme sınavı sonrasında soru çözümü derslerine katılan öğrenci sayı yüzdesi (%) |
| **PG 1.1.4**  | PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

 **4.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  | **Hedefe** **Etkisi\***  | **Başlangıç** **Değeri\*\***  | **1. Yıl**  | **2. Yıl**  | **3. yıl**  | **4. Yıl**  | **5. Yıl**  | **İzleme** **Sıklığı**  | **Rapor** **Sıklığı**  |
| **PG 1.1.1**  | %25  | %3  | %10  | %30  | %50  | %65  | %85  |   |   |
| **PG 1.1.2**  | %25  | %5  | %10  | %30  | %50  | %65  | %85  |   |   |
| **PG 1.1.3**  | %25  | %3  | %10  | %30  | %50  | %65  | %85  |   |   |
| **PG 1.1.4**  | %25  | %6  | %10  | %30  | %50  | %65  | %85  |   |   |
| **Koordinatör Birim**  | Okul idaresi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler**  |  Tüm öğretmenler  |
|  **Riskler**  | Öğrenci katılımı az olabilir. Dönem boyunca yapılacak olan deneme sınavı sayısı yetersiz olabilir.Öğrenci özürlü-özürsüz 20 gün üzerinde devamsızlık yapabilir.Soru çözümü ders sayısı yetersiz kalabilir.  |
| **Stratejiler**  | 1.Konu ile ilgili öğrencilere eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılır. 2.Deneme sınavı içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarakhazırlanacaktır.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olanetmenler giderilecektir.. |
| **Maliyet Tahmini**  | 3000 ( Deneme Soru Kitapçığı Yıllık Ücreti) |
| **Tespitler**  | Deneme Sınavına katılım sağlayan öğrencilerin sınav stresini yendikleri gözlenmiştir.Öğrencilerin deneme sınavındaki doğru cevap sayısında artış gözlemlenmiştir.Soru çözümü derslerin katılan öğrencilerde akademik olarak başarı artışı gözlemlenmiştir. |
| **İhtiyaçlar**  | Veli bilgilendirme semineri yapılır. Ev ziyaretleri gerçekleştirilir. Çocuklar için ‘’ Bugün ne yedim ?’’ etkinliği yapılır.  |

### 4.3. Maliyetlendirme

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | 1.Konu ile ilgili öğrencilere eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılır.2.Deneme sınavı içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarakhazırlanacaktır.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olanetmenler giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | - | - | - | - | - |  |
| **Hedef 1.1** | 2500,00 | 5000,00 | 7500,00 | 10000,00 | 12.500,00 | 37500,00 |
| **Hedef 1.2** | 3000,00 | 6000,00 | 9000,00 | 12000,00 | 15000,00 | 45000,00 |
| **TOPLAM** | 5500,00 | 11000,00 | 16500,00 | 22000,00 | 27500,00 | 82500,00 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1**  | A1. Öğrencilerin eğitim öğretim süresince yapılan deneme sınavlarına etkin katılımlarıyla eksiklerini tamamlayıp donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **H1.1**  | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **H1.2** | H1.2. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin kalıcı olması ve geri dönüt alınabilmesi için okul içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| **Hedef 1.1 Performansı**  | % 75  |
| **Hedef 1.2 Performansı** | %85 |
| **Sorumlu Birim**  | Okul yönetim kadrosu ve tüm öğretmenler  |
| **Performans Göstergesi**  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)  | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)  | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)  | Performans (%) (C-A)/(B-A)  |
| **PG 1.1.1** Okulda yapılan deneme sınavlarına katılan öğrencilerinderslerin not ortalaması | 25 | 0  | 75 | 60 | 80 |
| **PG 1.1.2** Okulda yapılan deneme sınavlarına katılan öğrencilerinbaşarı yüzdesi | 25 | 0 | 70 | 50 | 72 |
| **P.G. 1.1.3** Deneme sınavı sonrasında soru çözümü derslerine katılan öğrenci sayı yüzdesi (%) | 25 | 0 | 50 | 40 | 80 |
| **P.G. 1.1.4**20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 1 | 2 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**  |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %83 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığı ile veliler ile görüşme ve işbirlikçi çalışmaların artırılması planlanmıştır.  |

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabl**